

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BQL DỰ ÁN ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH
DÂN DỤNG VÀ CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BQLDDCN

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2022

V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công
theo phương thức tập trung đợt 2 năm 2022.

- Kính gửi: - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (Tài chính Đảng);
- Văn phòng ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành, Hội đoàn thể tỉnh;
- Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi;
- Các Trường: Chính trị tỉnh; Đại học Phạm Văn Đồng;
Cao đẳng Đặng Thùy Trâm; Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức có sử dụng NSNN.

Thực hiện Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Trên cơ sở nguồn kinh phí mua sắm được cấp có thẩm quyền giao nguồn kinh phí được phép sử dụng; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án*) kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công đợt 2 năm 2022 gửi về Ban Quản lý dự án để làm cơ sở tổng hợp và thực hiện mua sắm tập trung như sau:

1. Danh mục, tiêu chuẩn, định mức thiết bị đề nghị mua sắm phải phù hợp và tuân thủ đúng quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; các thiết bị chuyên dùng được cơ quan cấp thẩm quyền phê duyệt định mức theo quy định.

2. Thiết bị đề nghị mua sắm thể hiện đầy đủ tính năng, thông số kỹ thuật hoặc model nhãn mác sản phẩm, giá trị đề xuất hợp lý, phù hợp. Cụ thể:

- Đối với máy tính, máy in: Các đơn vị có thể tham khảo hướng dẫn tại Công văn số 1600/STTTT- BCVT&CNTT ngày 22/12/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông. Ngoài ra các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể tham khảo phụ lục thiết bị đã được Ban Quản lý dự án tổ chức mua sắm tập trung đợt 1 năm 2022 để xây dựng cho phù hợp (*có phụ lục kèm theo*).

- Đối với bàn ghế học sinh: Tuân thủ theo quy định tại Thông tư 26/2011/TTLT- BGDĐT-BKHCBYBYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trình tự thủ tục đăng ký nhu cầu mua sắm:

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách được cấp thẩm quyền giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung:

+ Đối với đơn vị cấp tỉnh: gửi Đơn vị dự toán cấp I tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung (*trường hợp đơn vị không phải là đơn vị dự toán cấp I*);

+ Đối với đơn vị cấp huyện, thị xã, thành phố: Các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn gửi cho phòng Tài chính – Kế hoạch để trình UBND huyện, thị xã, thành phố tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung.

- Hồ sơ, tài liệu kèm theo:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 01/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (*file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman*).

b) Đối với đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (Sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...) và UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc; đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (Sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...) và UBND các huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, định mức và dự toán mua sắm, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung của ngành, đơn vị, địa phương mình gửi về Ban Quản lý dự án.

- Hồ sơ, tài liệu gửi đơn vị mua sắm tập trung gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 02/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 02/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (*file*

gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bản gốc; Font chữ: Times New Roman).

4. Thời gian đăng ký mua sắm: các cơ quan, tổ chức, đơn vị cần tuân thủ theo quy định Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Điều 5: “*đợt 2 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.*” của cơ quan, tổ chức, đơn vị không gửi nhu cầu mua sắm tập trung đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung đã được giao dự toán đầu năm thì không được phép mua sắm tài sản đó.”

Mọi thông tin đề trao đổi, phối hợp giải quyết đề nghị gửi cho Ban Quản lý dự án bằng văn bản, Email hoặc trực tiếp qua điện thoại cho bộ phận mua sắm tập trung (Đ/c Đặng Thị Mỹ Nương - SĐT: 0935697949).

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BQL;
- Đăng Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng KH-TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Vinh