

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
BAN QLDA ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH  
DÂN DỤNG VÀ CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BQLDDCN

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 12 năm 2021

V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công  
theo phương thức tập trung năm 2022 .

- Kính gửi: - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;  
- Văn phòng Tỉnh ủy (Tài chính Đảng)  
- Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh;  
- Văn phòng UBND tỉnh;  
- Các sở, ban ngành, Hội đoàn thể tỉnh;  
- Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi;  
- Các trường: Chính trị tỉnh; Đại học Phạm Văn Đồng;  
Cao đẳng Đặng Thùy Trâm; Cao đẳng Việt Nam- Hàn Quốc;  
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;  
- Các tổ chức có sử dụng NSNN.

Thực hiện Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi,

Trên cơ sở nguồn kinh phí mua sắm được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí được phép sử dụng; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh (*sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án*) kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công năm 2022 gửi về Ban Quản lý dự án để làm cơ sở tổng hợp và thực hiện mua sắm tập trung như sau:

1. Danh mục, tiêu chuẩn, định mức thiết bị đề nghị mua sắm phù hợp, đúng quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

2. Thiết bị đề nghị mua sắm thể hiện đầy đủ tính năng, thông số kỹ thuật hoặc model, nhãn mác sản phẩm, giá trị đề xuất hợp lý, phù hợp, cụ thể:

- Đối với máy tính, máy in: Tham khảo Công văn số 1600/STTTT-BCVT&CNTT ngày 22/12/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đối với bàn ghế học sinh: Quy định tại Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trình tự thủ tục đăng ký nhu cầu mua sắm:

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách được cấp thẩm quyền giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung:

+ Đối với đơn vị cấp tỉnh: các đơn vị trực thuộc gửi nhu cầu mua sắm về đơn vị dự toán cấp I để tổng hợp.

+ Đối với đơn vị cấp huyện, thành phố, thị xã: Các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn gửi cho phòng Tài chính – Kế hoạch để trình UBND huyện, thành phố, thị xã tổng hợp nhu cầu mua sắm.

- Hồ sơ, tài liệu kèm theo:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01/NC/MSTT (theo mẫu đính kèm);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 01/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp: [muasamtaptrungbql@gmail.com](mailto:muasamtaptrungbql@gmail.com) (file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman).

b) Đối với đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...) và UBND các huyện, thành phố, thị xã:

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc; đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...) và UBND các huyện, thành phố, thị xã kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, định mức và dự toán mua sắm, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung gửi về Ban Quản lý dự án.

- Hồ sơ, tài liệu gửi đơn vị mua sắm tập trung gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 02/NC/MSTT (theo mẫu đính kèm);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 02/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ email của Ban Quản lý dự án: [muasamtaptrungbql@gmail.com](mailto:muasamtaptrungbql@gmail.com) (file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; font chữ: Times New Roman).

4. Thời gian đăng ký mua sắm: các cơ quan, tổ chức, đơn vị cần tuân thủ theo quy định tại Điều 5, Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Mọi thông tin đề trao đổi, phối hợp giải quyết đề nghị gửi cho Ban Quản lý dự án bằng văn bản, email hoặc trực tiếp qua điện thoại cho bộ phận mua sắm tập trung (Lê Thị Anh Thư - sdt: 0905658127).

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận :***

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BQL;
- Đăng Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng KH-TH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Vinh**